

Avviso di selezione per la ricerca del Responsabile dell'Ufficio Legale

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Dirigente Responsabile dell'Ufficio Legale

cui affidare, con contratto triennale, la responsabilità dell'Ufficio Legale della società. L'Ufficio legale, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- fornisce il necessario supporto in relazione alla definizione e allo svolgimento delle gare centralizzate, alla stipula e gestione dei contratti con le imprese aggiudicatrici delle gare e alle altre attività di natura legale connesse alla funzione di Centrale Acquisti;
- definisce e stipula, nell'ambito dell'attività di gestione del "debito sanitario", Accordi Transattivi con le parti interessate (AA.SS., creditori del SSR e associazioni di categoria) per il regolamento dei debiti del SSR connessi alla funzione di Accertamento del debito;
- collabora con le altre Aree/Direzioni della società (Personale, Affari generali; ecc.) per l'analisi del profilo giuridico-legale e dell'istruttoria degli atti a rilevanza interna e/o esterna, tra cui le determinazioni a firma del Direttore Generale, inerenti la gestione della società;
- gestisce il contenzioso civile e amministrativo.

Requisiti di ammissione

Il candidato è in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente in discipline giuridiche ed ha maturato una significativa esperienza, almeno quinquennale, con ruoli di responsabilità presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e per il settore pubblico. Il candidato, inoltre, deve essere in possesso dell'abilitazione alla professione forense.

Il candidato deve aver maturato esperienza almeno quinquennale in tema di progetti afferenti la contrattualistica pubblica e deve aver maturato:

- esperienza, almeno quinquennale, nella gestione di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
- esperienza di governo di risorse operative nella direzione di uffici legali o nella direzione di servizi professionali in ambito giuridico-legale.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di specializzazioni in Diritto amministrativo e contrattualistica pubblica e/o di ulteriori certificazioni o titoli attestanti la formazione professionale (Giurista d'impresa, Contrattualistica commerciale nazionale e internazionale nella PA, ecc.) nonché l'aver maturato un'esperienza specifica, con ruoli interni o di consulenza, presso centrali di acquisto per la PA o presso la funzione acquisti di amministrazioni pubbliche e organismi equiparati o presso la funzione acquisti di società di medie/grandi dimensioni, nonché la partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione.

Il candidato dovrà aver acquisito solide competenze nei seguenti ambiti:

- normativa nazionale e comunitaria in materia di:
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme che disciplinano in via generale il procedimento amministrativo;
 - diritto dei contratti pubblici;
 - disciplina del contenzioso amministrativo in tema di appalti;
 - diritto societario, governance società pubbliche;
 - diritto commerciale, esecuzione dei contratti pubblici;
 - diritto dei mercati finanziari;
 - disciplina nazionale e principi comunitari in tema approvvigionamenti informatizzati e di e-Procurement nella PA;
- conoscenza delle procedure di appalto e stesura dei documenti di gara;
- gestione degli accordi transattivi relativi alle operazioni connesse al debito maturato dalle Aziende del SSR;
- gestione della contrattualistica;
- gestione del contenzioso dinanzi al giudice civile ordinario, anche sotto il profilo delle regole procedurali dell'esecuzione (p.e. procedure di pignoramento, azioni esecutive, ecc.);
- conoscenza del diritto relativo all'affidamento di servizi pubblici locali, Partnership Pubblico Privato anche istituzionalizzato;
- conoscenza in tema di legislazione inerente l'erogazione delle prestazioni sanitarie e il regime di commercializzazione dei farmaci e dei dispositivi medicali.

Il candidato deve possedere spiccate capacità relazionali che gli consentiranno di gestire adeguatamente i rapporti a tutti i livelli con gli organi di governance, con le diverse aree aziendali per le problematiche di carattere legale, con i diversi contraenti nonché possedere competenze in tema di di relazioni con Organi di vigilanza e controllo quali AVCP, AGCM, ed altre autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici e capacità di alimentare una comunicazione efficace e chiara per la conoscenza delle problematiche legali da parte degli organi di governance.

Completa il profilo l'ottima conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 04 novembre 2011.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale.
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative.
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione.
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.